

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24§

1. Rekisterinpitäjä
Oy Femeda Ab
Kalevankatu 9 A
00100 Helsinki
p. 09-75 10 1000
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Tiina Helenius, palvelujohtaja
Kalevankatu 9 A
00100 Helsinki
p. 040 570 1546
tiina.helenius@femeda.fi
3. Rekisterin nimi
Oy Femeda Ab:n keskitetty rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Potilaiden tutkimusten ja hoidon suunnittelu, toteutus ja arkistointi
Rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu ja tilastointi
Yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen
5. Rekisterin tietosisältö
 - potilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
 - alaikäisen potilaan huoltajan / huoltajien nimi ja puhelinnumero
 - potilaan hoidon kannalta välttämättömät esi ja terveystiedot
 - hoitotiedot
 - tutkimus- ja toimenpidetiedot sekä laboratorio- ja kuvantamistiedot
 - lausunnot ja todistukset
 - ajanvarausta ja laskutusta koskevat tiedot
 - merkinnän tekijän tai lukijan tiedot päiväyksineen

Henkilötietojen ja potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan laissa ja asetuksessa säädettyjä säännöksiä.

Henkilötietolaki (523/1999)
STM:n asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä
6. Säännönmukaiset tietolähteet
Henkilö itse tai alaikäisen lapsen huoltaja
Tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot
Konsultaatiovastaukset ja lausunnot
Tutkimusyksiköiden tulokset ja lausunnot
Muista hoitopaikoista potilaan tai alaikäisen lapsen huoltajan suostumuksella saatavat asiakirjat

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
- Henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä
- Alaikäisen lapsen huoltajalle, mikäli alaikäinen ei ole luovuttamista kieltänyt
- Jos alaikäinen ikänsä ja kehitystasonsa perusteella kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen (PotL 9 §)
- Ulkopuoliselle taholle henkilön tai alaikäisen lapsen huoltajan kirjallisella suostumuksella tai lainmukaisella luovutusperusteella (esim. vakuutusyhtiöt ja viranomaiset)
- Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (PotL 13§)
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
- Järjestelmästä ei luovuteta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen
- Potilastiedot tallennetaan Oy Femeda Ab:n keskitettyyn potilasrekisteriin potilaan kirjallisen suostumuksen perusteella. Henkilöllä on milloin tahansa kieltäytyä tai perua suostumuksensa tietojensa taltioimiseen yhteiskäyttöön. Tällöin ajanvaraus- ja laskutustietoja sekä tutkimusvastausten merkitsemistietoja lukuun ottamatta, potilasasiakirjan luku- ja merkitsemisoikeus on vain käyntiin liittyvällä lääkärillä. ATK:lle tallennettuja tietoja voi päästä katsomaan / käsittelemään vain Oy Femeda Ab:n verkkoon ja DynamicHealth -potilastietojärjestelmään kirjautumalla. Koneelle, Saas-palveluun ja sairauskertomusjärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjän ylin johto antaa käyttöoikeudet siinä laajuudessa kuin työtehtävät niitä edellyttävät. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.
10. Tarkastusoikeus
- Potilaalla on oikeus tarkastaa omat potilastietonsa veloituksetta kerran vuodessa. Kirjallinen tarkastuspyyntö osoitetaan merkinnän tehneelle ammatinharjoittajalle. Tarkastuspyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, jolloin katsotaan annettavan tiedon saattavan aiheuttaa vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidole tai jonkun muun oikeuksille. Tiedot luovutetaan potilaalle kirjallisina.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
- Potilaalla on oikeus vaatia potilasrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista ilman viivytystä. Vaatimus tulee esittää kirjallisesti ja toimitetaan merkinnän tehneelle ammatinharjoittajalle tai rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.