

TIETOSUOJASELOSTE (EU-tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14)

Henkilötietojesi huolellinen käsittely on meille Femeda Oy:ssä tärkeää ("Femeda"). Femeda noudattaa toiminnassaan Euroopan unionin tietosuoja-asetuksen (EU/2016/679) ja muun sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

Tässä tietosuojaselosteessa on kuvattu Femedan toimintaperiaatteet ja käytänteet yhtiön toiminnassa kerättävien ja käytettävien henkilötietojen osalta. Lisäksi tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan ne toimintatavat, joilla voit vaikuttaa henkilötietojesi käsittelyyn.

1. Rekisterinpitäjä

Oy Femeda Ab
y-tunnus 0860965-4
Kalevankatu 9 A
00100 Helsinki
p. 09-75 10 1000

2. Tietosuojavastaava

Tiina Helenius, palvelujohtaja
Kalevankatu 9 A
00100 Helsinki
p. 040 570 1546
tiina.helenius@femeda.fi

3. Rekisterin nimi

Oy Femeda Ab:n keskistetty potilasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Femedalla on lakisääteinen velvollisuus kirjata asiakkaan hoidon järjestämisessä ja toteuttamisessa muodostuvia terveystietoja. Terveystietoja käytetään asiakkaan hoidon- ja palvelun tuottamiseen. Potilasasiakirjoihin merkitään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Terveystietojen ammattihenkilö on velvollinen kirjaamaan hoidon kannalta tarpeelliset tiedot potilasasiakirjoihin siinäkin tapauksessa, että potilas kieltäisi niiden merkitsemisen.

Käsitlemme henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin:

- Terveystietojen palveluiden tarjoamiseksi: Palveluntarpeen arviointi, potilaiden tutkimusten ja hoidon suunnittelu sekä toteutus
- Arkistointivelvoitteiden toteuttamiseksi
- Femedan oman toiminnan suunnittelemiseksi, kehittämiseksi, seuraamiseksi ja raportoimiseksi sekä toimintaan liittyvien tilastojen laatimiseksi
- Yksityisestä terveystietojen toiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttamiseksi
- Laskutusta ja perintää varten
- Asiakaspalvelun toteuttamiseksi: palautteiden ja selvityspyyntöjen käsittely

Femedassa on käytössä keskistetty potilasrekisteri. Perustietolomakkeella asiakas antaa suostumuksen kuulumisestaan yhteisrekisteriin ja luvan tietojensa luovuttamiseen hoitonsa niin edellyttäessä lääkäriasemalla toimivien hänen hoitoonsa osallistuvien terveystietojen ammattihenkilöiden välillä. Asiakkaalla on oikeus kieltää yhteisrekisteriin kuuluminen, jolloin hänen käytettävissään olevat tiedot kirjataan vain henkilö, jonka toimesta käytettävissä olevat tiedot ovat syntyneet. Psykiatriin ja psykoterapeuttien sairauskertomusmerkinnät ovat vain merkinnän tehneen henkilön käytössä.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Keräämme asiakkailtamme niitä henkilötietoja ja terveystietoja, jotka ovat tarpeen hoidon tarpeen arvioinnin ja muun asiakassuhteen ja palvelun toteuttamiseksi. Potilastiedot kerätään pääsääntöisesti sinulta itseltäsi asiakassuhteenne aikana.

Tietojen kerääminen perustuu lakiin yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990). Kerättävät potilastiedot luokitellaan arkaluonteiseksi tiedoksi ja niiden käsittelyssä noudatetaan lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007). Tietojen keräämiseen ei tarvita asiakkaan nimenomaista suostumusta, mutta tietojen luovutukseen tarvitaan aina erillinen suostumus.

Lisäksi käsittelemme henkilötietoja myös oikeutetun etumme perusteella asiakasta koskevien raporttien laatimiseksi, laskutuksen toteuttamiseksi sekä tilastointitarkoituksiin.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterimme sisältää asiakkaiden hoidon- ja palveluntarpeeseen liittyviä tietoja. Rekisteri koostuu sähköisiin järjestelmiin tehtävistä merkinnöistä, niihin liittyvistä asiakirjoista. Rekistereihin kerätään asiakaskohtaisesti:

- potilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- alaikäisen potilaan huoltajan / huoltajien nimi ja puhelinnumero
- edunvalvojan nimi ja puhelinnumero
- potilaan hoidon kannalta välttämättömät esi- ja terveystiedot
- hoitotiedot
- tutkimus- ja toimenpidetiedot sekä laboratorio- ja kuvantamistiedot
- lausunnot ja todistukset
- ajanvarausta ja laskutusta koskevat tiedot
- merkinnän tekijän tai lukijan tiedot päiväyksineen

Henkilötietojen ja potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan laissa ja asetuksessa säädettyjä säännöksiä.

- EU-tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- STM:n asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä
- Laki potilaan asiakkaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

7. Henkilötietojen luovutukset

Käsittelemme tietojasi luottamuksellisesti. Asiakkaan potilastiedot ovat salassa pidettäviä (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 §). Asiakastietoja luovutetaan vain voimassa olevan lainsäädännön määrittelemissä rajoissa ja tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä asiakastietoihin. Asiakkaan potilastietoja luovutetaan ainoastaan seuraavissa tapauksissa:

- henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä.
- alaikäisen lapsen huoltajalle, mikäli alaikäinen ei ole luovuttamista kieltänyt. Jos alaikäinen ikänsä ja kehitystasonsa perusteella kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen (PotL 9 §).
- ulkopuoliselle taholle henkilön itsensä, alaikäisen lapsen huoltajan tai laillisen edustajan kirjallisella suostumuksella tai lainmukaisella luovutusperusteella (esim. vakuutusyhtiöt ja viranomaiset, tietojen luovutus lakisääteisiin tutkimuksiin).

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Tietolähteet

Tietoja saadaan ja niitä ylläpidetään rekisteröidyn ja/ tai hänen laillisen edustajansa tai alaikäisen lapsen huoltajan ilmoittamien tietojen perusteella.

Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko henkilön kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietojen hankinnasta tehdään merkintä potilastietoihin.

Tietolähteet ovat:

- henkilö itse tai alaikäisen lapsen huoltaja
- tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot
- konsultaatiovastaukset ja lausunnot
- tutkimusyksiköiden tulokset ja lausunnot
- muista hoitopaikoista potilaan tai alaikäisen lapsen huoltajan suostumuksella saatavat asiakirjat.

9. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Potilastiedot säilytetään ja arkistoidaan sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksen potilasasiakirjoista 298/2009 mukaan. Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

Mahdollinen paperilla säilytettävä henkilötieto / terveystietoaineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on työtehtäviensä perusteella oikeus päästä tietoihin.

10. Rekisterin suojaus

Potilastiedot tallennetaan Femedan keskitettyyn potilasrekisteriin potilaan kirjallisen suostumuksen perusteella. Henkilöllä on milloin tahansa kieltäytyä tai perua suostumuksensa tietojensa taltioimiseen yhteiskäyttöön. Tällöin ajanvaraus- ja laskutustietoja sekä tutkimusvastausten merkitsemistietoja lukuun ottamatta, potilasasiakirjan luku- ja merkitsemisoikeus on vain käyntiin liittyvällä lääkärillä.

ATK:lle tallennettuja tietoja voi päästä katsomaan / käsittelemään vain Femedan verkkoon ja DynamicHealth -potilastietojärjestelmään kirjautumalla.

Koneelle, Saas-palveluun ja sairauskertomusjärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjän ylin johto antaa käyttöoikeudet siinä laajuudessa kuin työtehtävät niitä edellyttävät. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

11. Rekisteröityjen oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa omat potilastietonsa veloitusetta. Kirjallinen tarkastuspyyntö osoitetaan merkinnän tehneelle ammatinharjoittajalle. Tarkastuspyyntö voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, jolloin katsotaan annettavan tiedon saattavan aiheuttaa vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille. Tiedot luovutetaan asiakkaalle kirjallisina. Voit pyytää tietojesi tarkastamista täältä.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista, poistoa tai rajoittamista

Asiakkaalla on oikeus vaatia potilasrekisterissä olevan virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista ilman viivytystä. Vaatimus tulee esittää kirjallisesti ja toimitetaan merkinnän tehneelle ammatinharjoittajalle tai rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle (tietosuojavastaava).

Asiakkaalla on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Femedan vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Asiakkaalla on myös oikeus pyytää henkilötietojensa poistoa, jotka toteutetaan lainsäädännön mahdollistamissa rajoissa. Terveystilaa koskevien tietojen osalta Femedalla on lakisääteinen velvoite säilyttää tietoja potilasasiakirja-asetuksen mukaisesti. Voit pyytää tietojesi oikaisemista tai poistoa täältä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Asiakkaalla on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, mikäli tämä kiistää tietojen paikkaansapitävyyden. Tällöin henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan selvityksen ajaksi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen, jos tiedot ovat asiakkaan itse toimittamia ja henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Potilastietojen osalta siirto-oikeus ei ole sovellettavissa.

Oikeus peruuttaa suostumus

Milloin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, asiakas voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa. Suostumuksen voi peruuttaa olemalla yhteydessä Femedan asiakaspalveluun.

Valitusoikeus

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä.